

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_.12.2020

№ \_\_\_\_

г. Цимлянск

Об утверждении Порядка принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Цимлянского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Собрание депутатов Цимлянского городского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Цимлянского городского поселения, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Цимлянск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Цимлянского городского поселения по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка (Кривошлыкова С.В.) и заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Володина А.В.

Председатель Собрания депутатов –  
Глава Цимлянского городского поселения

Т.Г.Крахмалец

## ПОРЯДОК

принятия решений о согласовании и утверждении уставов  
казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории  
Цимлянского городского поселения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Цимлянского городского поселения, определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2 – 3.2-1 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.

1.2. Уставы городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Цимлянского городского поселения, согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Ростовской области) и утверждаются Председателем Собрания депутатов – Главой Цимлянского городского поселения.

1.3. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав Цимлянского муниципального района, включая Цимлянское городское поселение, согласовываются с Председателем Собрания депутатов – Главой Цимлянского городского поселения и главами данных сельских поселений, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Ростовской области) и утверждаются Председателем Собрания депутатов – главой Цимлянского района.

### 2. Порядок согласования уставов казачьих обществ

2.1. Председателем Собрания депутатов – Главой Цимлянского городского поселения принимаются решения о согласовании уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав Цимлянского муниципального района, включая Цимлянское городское поселение.

2.2. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества направляет Председателю Собрания депутатов – Главе Цимлянского городского поселения представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества в случае, если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества.

г) устав казачьего общества в новой редакции;

2.3. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), направляет Председателю Собрания депутатов – Главе Цимлянского городского поселения представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества в случае, если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества.

г) устав казачьего общества.

2.4. Указанные в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.5. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Председателем Собрания депутатов – Главой Цимлянского городского поселения в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

2.6. По истечении срока, установленного пунктом 2.5. настоящего Порядка, Председателем Собрания депутатов – Главой Цимлянского городского поселения принимается решение о согласовании либо об отказе в

согласовании устава казачьего общества, которое оформляется служебным письмом, подписанным Председателем Собрания депутатов – Главой Цимлянского городского поселения.

2.7. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в служебном письме указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.8. О принятом решении Председатель Собрания депутатов – Глава Цимлянского городского поселения информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме путем направления посредством почтового отправления либо вручения под роспись одного экземпляра служебного письма о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений;

г) отсутствие у Председателя Собрания депутатов – Главы Цимлянского городского поселения предусмотренных пунктом 3.2-1 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» полномочий на согласование представленного устава.

2.10. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений;

г) отсутствие у Председателя Собрания депутатов – Главы Цимлянского городского поселения предусмотренных пунктом 3.2-1 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» полномочий на согласование представленного устава.

2.11. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Председателю Собрании депутатов – Главе Цимлянского городского поселения представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

2.12. Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2.13. Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, не ограничено.

### 3. Порядок утверждения уставов казачьих обществ

3.1. Председателем Собрании депутатов – Главой Цимлянского городского поселения принимаются решения об утверждении уставов городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Цимлянского городского поселения.

3.2. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества направляет Председателю Собрании депутатов – Главе Цимлянского городского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества в случае, если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо направляет Председателю Собрании депутатов – Главе Цимлянского городского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества в случае, если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Указанные в пунктах 3.2. и 3.3. настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.5. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Председателем Собрания депутатов – Главой Цимлянского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

3.6. По истечении срока, указанного в пункте 3.5. настоящего Порядка, Председателем Собрания депутатов – Главой Цимлянского городского поселения принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества.

3.7. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением Председателя Собрания депутатов – Главы Цимлянского городского поселения.

3.8. Решение об отказе в утверждении устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным Председателем Собрания депутатов – Главой Цимлянского городского поселения, в котором указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.9. О принятом решении Председатель Собрания депутатов – Глава Цимлянского городского поселения уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

В случае принятия решения об утверждении устава казачьего общества атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу направляется посредством почтового отправления или вручается под роспись копия постановления Председателя Собрания депутатов – Главы Цимлянского городского поселения об утверждении устава казачьего общества и уведомление об утверждении устава казачьего общества.

В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу направляется посредством почтового отправления или вручается под роспись один экземпляр служебного письма об отказе в утверждении устава казачьего общества.

3.10. Оформление титульного листа утверждаемого устава казачьего общества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными

уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по взаимодействию с казачьими обществами.

3.11. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений;

г) отсутствие у Председателя Собрании депутатов – Главы Цимлянского городского поселения предусмотренных пунктом 22 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» полномочий на утверждение представленного устава.

3.12. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений;

г) отсутствие у Председателя Собрании депутатов – Главы Цимлянского городского поселения предусмотренных пунктом 22 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» полномочий на утверждение представленного устава.

3.13. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Председателю Собрании депутатов – Главе Цимлянского городского поселения представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

3.14. Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.15. Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Порядка, не ограничено.

Председатель Собрании депутатов –  
Глава Цимлянского городского поселения

Т.Г. Крахмалец