

ПРОТОКОЛ № 3

Заседания комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в муниципальном образовании
«Цимлянское городское поселение»

30.04.2019 года

г. Цимлянск

Ершов Н.Г. – Глава Администрации Цимлянского городского поселения, председатель комиссии.

Володин А.В. - заместитель Главы Администрации Цимлянского городского поселения по городскому хозяйству, заместитель председателя комиссии.

Хужаназарова О.М. - старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением Администрации Цимлянского городского поселения, секретарь комиссии.

Присутствовали:

Члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» в количестве 3 человек (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

«Об утверждении плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» на 2019-2020 годы»

СЛУШАЛИ:

Ольгу Михайловну Хужаназарову - старшего инспектора по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением Администрации Цимлянского городского поселения.

РЕШИЛИ:

План по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» на 2019-2020 годы утвердить (прилагается).

Председатель комиссии

Н.Г. Ершов

Секретарь комиссии

О.М. Хужаназарова

Утверждаю
Глава Администрации Цимлянского
городского поселения Н.Г. Ершов
30.04.2019 _____

(подпись)

ПЛАН
по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» на 2019-2020 годы

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение»			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение»	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением, члены комиссии
1.2.	Утверждение планов противодействия коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» на 2019-2020 годы, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля их выполнения	Утверждение соответствующих планов, в течение 2019-2020 гг. – обеспечение контроля их выполнения	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
1.3.	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» отчета о выполнении настоящего плана.	Ежегодно, до 1 февраля	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
1.4.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Цимлянского поселения	Ежегодно, до 1 февраля	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
1.5.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению	В течение 2019-2020 гг.	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с

1	2	3	4
	муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Цимлянского городского поселения и урегулированию конфликта интересов		населением
1.6.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение 2019-2020 гг.	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
1.7.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Цимлянского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с действующим законодательством.	В течение 2019-2020 гг.	Заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы (юрист), старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
1.8.	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в Администрации Цимлянского городского поселения, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально (при поступлении судебных решений)	Заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы (юрист), старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
1.9.	Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами Администрации Цимлянского городского поселения	По мере необходимости	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
1.10.	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Цимлянского городского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	В течение 2019 – 2020	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение»			

1	2	3	4
2.1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, предоставляемых гражданами при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2019 – 2020	Главный специалист по кадровой и организационной работе
2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Цимлянского городского поселения, должностей муниципальной службы Цимлянского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Главный специалист по кадровой и организационной работе, старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
2.3.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности Цимлянского городского поселения, должности муниципальной службы Цимлянского городского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Главный специалист по кадровой и организационной работе, старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
2.4.	Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
2.5.	Проведение анализа сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	В течение 2019-2020 гг.	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
2.6.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Цимлянского городского поселения,	В течении 2019 года	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением

1	2	3	4
	должности муниципальной службы Цимлянского городского поселения; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
2.7.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Цимлянского городского поселения своих функций и полномочий.	Ежегодно	Заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы (юрист), старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
2.8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности Цимлянского городского поселения, должности муниципальной службы Цимлянского городского поселения, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2019-2020 гг.	Главный специалист по кадровой и организационной работе, старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
2.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы Цимлянского городского поселения запретов, ограничений и требований в целях противодействия коррупции	В течение 2019-2020 гг.	Главный специалист по кадровой и организационной работе, старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
2.10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Цимлянского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2019-2020 гг.	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
2.11.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Цимлянского городского поселения, должности муниципальной службы Цимлянского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение 2019-2020 гг.	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
2.12.	Осуществление анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Цимлянского городского	В течение 2019-2020 гг.	Главный специалист по кадровой и организационной работе, старший инспектор

1	2	3	4
	поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Цимлянского городского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами		по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
2.13.	Осуществление контроля исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы Цимлянского городского поселения, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение 2019-2020 гг.	Главный специалист по кадровой и организационной работе, старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
2.14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений граждан, замещающих должности муниципальной службы Цимлянского городского поселения, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2019-2020 гг.	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
2.15.	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности Цимлянского городского поселения, должности муниципальной службы Цимлянского городского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2019-2020 гг.	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
2.16.	Организация работы по доведению граждан, поступающих на муниципальную службу Цимлянского городского поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	В течение 2019-2020 гг.	Главный специалист по кадровой и организационной работе, старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
2.17.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Цимлянского городского поселения негативного отношения к коррупции	Ежегодно, в IV квартале	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
2.18.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Цимлянского городского поселения, поступающих посредством: - личного приёма Главой Администрации Цимлянского городского поселения, заместителями Главы Администрации Цимлянского городского поселения; - «Горячей телефонной линии» Администрации Цимлянского	В течение 2019-2020 гг.	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением

1	2	3	4
	городского поселения; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения		
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Цимлянского городского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	В течение 2019-2020 гг.	Заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы (юрист)
3.2	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области	Постоянно	Заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы (юрист)
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
4.1	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Постоянно	Заведующий отделом экономики и финансов, старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
4.2	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В течение 2019-2020 гг.	Заведующий отделом экономики и финансов
4.3	Проведение мониторинга выявленных в Администрации Цимлянского городского поселения случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение 2019-2020 гг.	Заведующий отделом экономики и финансов, старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
4.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Администрации Цимлянского городского поселения по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение 2019-2020 гг.	Заведующий отделом экономики и финансов, старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
5. Антикоррупционный мониторинг в Цимлянском городском поселении			
5.3	Анализ исполнения лицами, замещающими муниципальные	В течение	Старший инспектор по противодействию

1	2	3	4
	должности Администрации Цимлянского городского поселения, должности муниципальной службы Администрации Цимлянского городского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	2019-2020 гг	коррупции, архивному делу и работе с населением
5.5	Проведение среди всех социальных слоев населения социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции муниципального образования «Цимлянское городское поселение», эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции, обеспечить корректировку проводимой на муниципальном уровне антикоррупционной политики	Ежегодно	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н)	В течение 2019-2020 гг.	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
6.2	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2019-2020 гг.	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
6.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» посредством функционирования «горячей телефонной линии», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Цимлянского городского поселения	В течение 2019-2020 гг.	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
6.4	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	В течение 2019-2020 гг.	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация проведения мероприятий в подведомственных образовательных организациях, направленных на решение задач	В течение 2019-2020 гг.	МБУК «Цимлянская городская библиотека», МБУК «ЦГДЦ «Комсомолец», старший

1	2	3	4
	формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся		инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
7.2	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции	В течение 2019-2020 гг.	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
7.3	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно в течение 2019-2020 гг	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
7.4	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2019-2020 гг.	Главный специалист по кадровой и организационной работе, старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
7.5	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими Администрации Цимлянского городского поселения в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения	В течение 2019-2020 гг.	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
7.7	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, до 9 декабря	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением

Секретарь комиссии

О.М. Хужаназарова

СПИСОК
участников заседания комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в муниципальном образовании
«Цимлянское городское поселение»

Ершов Николай Григорьевич	-	Глава Администрации Цимлянского городского поселения, председатель комиссии;	
Володин Андрей Викторович	-	заместитель Главы Администрации Цимлянского городского поселения по городскому хозяйству, заместитель председателя комиссии;	
Хужаназарова Ольга Михайловна	-	старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением Администрации Цимлянского городского поселения, секретарь комиссии.	
Члены комиссии:			
Додонова Елена Петровна	-	Заведующий отделом экономики и финансов Администрации Цимлянского городского поселения;	
Иванова Ольга Сергеевна	-	заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы (юрист) Администрации Цимлянского городского поселения;	
Попова Виктория Геннадьевна	-	главный специалист по кадровой и организационной работе сектора правовой, кадровой и организационной работы Администрации Цимлянского городского поселения»	