



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2023

№ 196

г. Цимлянск

#### **О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 26.04.2019 № 196**

На основании представления прокуратуры Цимлянского района от 28.04.2023 № 7-17/Прдп233-23-20600051 об устранении нарушений федерального законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимляnskое городское поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 26.04.2019 № 196 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Цимлянского городского поселения, при увольнении с которых граждане обязаны в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы» (далее – постановление) следующие изменения: приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Цимлянск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Цимлянского городского поселения



П.И. Разумовский

Постановления вносит старший инспектор по  
противодействию коррупции, архивному делу  
и работе с населением

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Цимлянского городского  
поселения  
от 18.05.2023 № 196

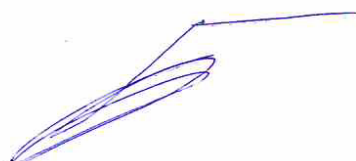
«Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
Цимлянского городского  
поселения  
от 26.04.2019 № 196»

Перечень

должностей муниципальной службы Администрации Цимлянского городского поселения, при увольнении с которых граждане обязаны в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

1. Глава Администрации Цимлянского городского поселения;
2. Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству;
3. Заведующий отделом экономики и финансов;
4. Заведующий сектором архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства;
5. Заведующий сектором имущественных отношений и работы с землей;
6. Заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы (юрист);
7. Главный специалист сектора имущественных отношений и работы с землей;
8. Главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства;
9. Главный специалист по кадровой и организационной работе Администрации Цимлянского городского поселения;
10. Главный специалист (главный бухгалтер);
11. Главный специалист отдела экономики и финансов;
12. Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью.»

Исполняющий обязанности  
главного специалиста по кадровой  
и организационной работе



П.А. Балахнин