

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2022

№ 475

г. Цимлянск

Об утверждении муниципального задания МБУК «Цимлянская городская библиотека» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 26.10.2015 № 308 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры Цимлянского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Цимлянская городская библиотека» (далее – МБУК «ЦГБ») на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – муниципальное задание) согласно приложению.

2. Главному специалисту по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Цимлянского городского поселения Гуда Т.Д. в срок до 30 декабря 2022 года:

2.1. Довести муниципальное задание до сведения МБУК «ЦГБ».

2.2. Обеспечить размещение муниципального задания на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Цимлянского городского поселения



П.И. Разумовский

Постановление вносит главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью

Приложение к постановлению  
Администрации Цимлянского  
городского поселения от  
27.12.2022 № 475

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <sup>1</sup>   
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов  
от «    » декабря 2022 г.

Наименование муниципального учреждения Цимлянского городского поселения:  
**муниципальное бюджетное учреждение культуры «Цимлянская городская библиотека»**  
**(МБУК «ЦГБ»)**

Виды деятельности муниципального учреждения Цимлянского городского поселения:  
**культура, кинематография, архивное дело**

Вид муниципального учреждения Цимлянского городского поселения  
**библиотека**

(указывается вид муниципального бюджетного учреждения Цимлянского городского поселения  
из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	00.12.2022г.
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	47.018.0
---	----------

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)
	Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	2	2	2

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)
	Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ						
1	2	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях		Количество посещений.	единица	642	23323	23790	24265	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ "О библиотечном деле"

## 2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на сайте учреждения и учредителя в сети «Интернет»	В объеме, предусмотренном в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнения власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организации культуры в сети «Интернет»	Постоянно/по мере необходимости
Размещение информации на стенде учреждения	Учредительные документы; Перечень предоставляемых услуг; Контактная информация	постоянно
Размещение информации на рекламных щитах города и информационном стенде учреждения/ в рекламных проспектах	Рекламные афиши/ информация о деятельности учреждения, контактная информация	по мере необходимости
Размещение информации в СМИ (общественно-политическая газета Цимлянского района «Придонье»)	Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах и т.п.	по мере необходимости

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах  
РАЗДЕЛ 1

Уникальный  
номер по  
региональному  
перечню

0731

1. Наименование работы **Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**
2. Категории потребителей работы **в интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по перечню) <sup>6)</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
	Наименование характеристики	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.Р.63.1.07310001000	Осуществление комплектования фонда библиотек в соответствии с профилем комплектования. Организация фонда библиотек и обеспечение его учета. Консервация документов фонда библиотек в аспекте превентивных (профилактических) мер защиты. Ремонт и переплетение документов фонда библиотек	-	-	-		Динамика количества документов, прошедших ремонт и переплетение по сравнению с предыдущим годом	процент	744	20	20	20
						Доля удовлетворенных запросов пользователей на документы библиотечного фонда от общего числа запросов на документы библиотечного фонда	процент	744	90	90	90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	Наименование работы	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
наименование							код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100.Р.63.1.07310001000	Осуществление комплектования фонда библиотек в соответствии с профилем комплектования. Организация фонда библиотек и обеспечение его учета. Консервация) документов фонда библиотек в аспекте превентивных (и переплетение профилактических мер защиты. Ремонт документов фонда библиотек	-	-	-	-	Количество документов	единица	642	-	14845	14845	14845

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>7</sup>

#### 1. Основания для досрочного прекращения исполнения

муниципального задания: по инициативе учредителя – ликвидация или реорганизация учреждения (орган исполнительной власти муниципального образования «Цимлянское городское поселение», осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений – Администрация Цимлянского городского поселения организует работу в соответствии с изданным постановлением Администрации Цимлянского городского поселения условия досрочного прекращения оказания муниципальных услуг).

#### 2. Иная информация, необходимая для исполнения

(контроля за исполнением) муниципального задания

#### 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Цимлянского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Проведение контрольных плановых мероприятий по проверке исполнения муниципального задания	ежеквартально	Администрация Цимлянского городского поселения
Плановая проверка: контрольные мероприятия по проверке правильности ведения книги обращений и полученных обращений от населения	ежеквартально	Администрация Цимлянского городского поселения
Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения по обоснованным жалоб потребителей, требования правоохранительных органов)	Администрация Цимлянского городского поселения
Финансовый контроль по исполнению субсидий: мониторинг соотношения нормативных и фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	ежеквартально	Администрация Цимлянского городского поселения



#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчетным периодом является – квартал, полугодие, календарный год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально в срок до 3 числа, следующего за отчетным кварталом; годовой отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 30 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания должен быть представлен на бумажном носителе, подписан директором и заверен печатью учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: -

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области».

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.

<sup>6</sup> Указывается показатель, характеризующий содержание работы, включенной в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

<sup>7</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>8</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных муниципальных учреждений Цимлянского городского поселения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Заместитель Главы Администрации  
по городскому хозяйству



А.А. Канышев