

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2020

№ 490

г. Цимлянск

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие культуры» за 9 месяцев 2020 г.

В соответствии с постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 03.09.2018 № 399 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Цимлянского городского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие культуры» за 9 месяцев 2020 г. согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Цимлянск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения

Н.Г. Ершов

Постановление вносит старший инспектор по организации досуга населения, физической культуре, спорту и работе с молодежью

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения
«Развитие культуры» за 9 месяцев 2020 г.

Муниципальная программа Цимлянского городского поселения «Развитие культуры» (далее – Программа), утвержденная постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 29.12.2018 № 616, реализовывалась путем выполнения программных мероприятий.

На реализацию муниципальной программы в 2020 году предусмотрено 26633,8 тыс. рублей. Фактическое освоение средств местного бюджета по итогам 9 месяцев 2020 года составило 61,4 %.

Программа включает в себя одну подпрограмму – «Развитие культуры». План реализации муниципальной программы на 2020 год утвержден постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 30.12.2019 № 744.

На реализацию мероприятия подпрограммы в 2020 году муниципальной программой предусмотрено 26633,8 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 9 месяцев 2020 года составило 16355,67 тыс. рублей или 61,4 %.

В рамках подпрограммы в 2020 году предусмотрено 6 основных мероприятий:

1. Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного и исторического наследия;
2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных государственным праздникам России, памятным датам российской истории и общегородских праздников;
3. Развитие материально-технической базы сферы культуры;
4. Развитие библиотечного дела;
5. Развитие культурно-досуговой деятельности;
6. Реализация проекта инициативного бюджетирования на приобретение и установку аттракционов для муниципального бюджетного учреждения культуры «Цимлянский городской досуговый центр».

На реализацию 1 мероприятия подпрограммы в 2020 году муниципальной программой предусмотрено 1496,6 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 9 месяцев 2020 года составило 499,5 тыс. рублей или 33,4 %.

На реализацию 2 мероприятия подпрограммы в 2020 году муниципальной программой предусмотрено 300,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 9 месяцев 2020 года составило 110,1 тыс. рублей или 36,7 %.

На реализацию 3 мероприятия подпрограммы в 2020 году муниципальной программой предусмотрено 7940,1 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 9 месяцев 2020 года составило 1588,0 тыс. рублей или 20 %.

На реализацию 4 мероприятия подпрограммы в 2020 году муниципальной программой предусмотрено 1893,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 9 месяцев 2020 года составило 1515,2 тыс. рублей или 80 %.

На реализацию 5 мероприятия подпрограммы в 2020 году муниципальной программой предусмотрено 13004,1 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 9 месяцев 2020 года составило 10 642,9 тыс. рублей или 81,8 %.

На реализацию 6 мероприятия подпрограммы в 2020 году муниципальной программой предусмотрено 2000,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 9 месяцев 2020 года составило 2000,0 тыс. рублей или 100 %.

Верно: старший инспектор

А.С. Савченко

Приложение к отчету о реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Молодежь Цимлянского городского поселения» за 9 месяцев 2020 г.

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Молодежь Цимлянского городского поселения» за 9 месяцев 2020 г.

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1>	Результат реализации (краткое описание)	Фактическая дата начала реализации	Фактическая дата окончания реализации, наступления контрольного события	Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей			Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения <2>
						предусмотрено муниципальной программой	предусмотрено сводной бюджетной росписью	факт на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма «Развитие культуры» в Цимлянском городском поселении	Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам и связям с общественностью	Сохранение культурного и исторического наследия Цимлянского городского поселения.	X	X	26633,8	26633,8	16355,7	
1.1	Основное мероприятие «Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного и исторического наследия»	Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам и связям с общественностью	Увеличение количества объектов культурного и исторического наследия (памятников истории	01.01.2020	30.12.2020	1496,6	1496,6	499,5	

			и культуры), расположенных на территории Цимлянского городского поселения, находящихся в удовлетворительном состоянии						
1.2	Основное мероприятие «Организация и проведение празднич-ных мероприятий, посвященных государственным праздникам России, памятным датам российской истории и общегородских праздников»	Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам и связям с общественностью	Повышение культурного уровня и уровня гражданского и патриотического воспитание населения Цимлянского городского поселения	01.01.2020	30.12.2020	300,0	300,0	110,1	
1.3	Основное мероприятие: «Развитие материально- технической базы сферы культуры»	Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам и связям с общественностью	Обеспечение сохранности и улучшение технического состояния зданий учреждений культуры	01.01.2020	30.12.2020	7940,1	7940,1	1588,0	
1.4	Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела»	Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам и связям с	Обеспечение доступа населения к библиотечным фондам; применение новых информационных технологий в	01.01.2020	30.12.2020	1893,0	1893,0	1515,2	

		общественностью	представлении библиотечных фондов						
1.5	Основное мероприятие «Развитие культурно-досуговой деятельности»	Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам и связям с общественностью	Создание условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности	01.01.2020	30.12.2020	13004,1	13004,1	10642,9	
1.6.	Мероприятие «Реализация проекта инициативного бюджетирования на приобретение и установку аттракционов для муниципального бюджетного учреждения культуры «Цимлянский городской досуговый центр»»	Заместитель Главы Администрации Цимлянского городского поселения по социальным вопросам и связям с общественностью	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Цимлянский городской досуговый центр»	01.01.2020	30.12.2020	2000,0	2000,0	2000,0	
	Контрольное событие муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам и связям с общественностью	Выполнение муниципальных заданий МБУК, реализация полномочий в сфере культуры	01.01.2020	30.12.2020	X	X	X	X
	Итого по муниципальной программе	Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам и связям с общественностью	Реализация полномочий в сфере физической культуры и спорта	X	X	26633,8	26633,8	16355,7	

<1> По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения,

непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю Администрации Цимлянского городского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем. <2> Графа заполняется по завершённым основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.