

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017

№ 720

г. Цимлянск

О проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 25.12.2017 № 719 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения.

2. Организацию и проведение конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения возложить на конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения.

3. Утвердить:

3.1. Извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения согласно приложению № 1.

3.2. Конкурсную документацию по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения согласно приложению № 2.

4. Опубликовать извещение о проведении конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения в общественно-политической газете Цимлянского района «Придонье» и разместить с конкурсной документацией

на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения www.tsimlyansk-gorod.ru.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Добрынина Н.Н.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения

В.Б. Поляков

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого конкурса

Администрация Цимлянского городского поселения сообщает о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения (далее – конкурс).

Организатор конкурса – Администрация Цимлянского городского поселения, находящаяся по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, тел. 8(86391)22456, адрес электронной почты gp41424@donpac.ru.

Предмет конкурса: отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения.

С победителем конкурса заключается договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, на территории Цимлянского городского поселения сроком на три года.

В конкурсе могут участвовать любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в конкурсе.

Требования к заявителям, порядок подачи заявок на участие в конкурсе и процедура проведения конкурса установлены конкурсной документацией.

Конкурсная документация предоставляется по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, Администрация Цимлянского городского поселения, кабинет № 7, в рабочие дни с 28.12.2017 по 29.01.2018 г. включительно, с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, без взимания платы, в письменной форме или в форме электронного документа.

Конкурсная документация также размещена на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения www.tsimlyansk-gorod.ru.

Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе – 28.12.2017 года.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – 12.00 часов 29.01.2018 года.

Заявки на участие в конкурсе принимаются ежедневно (кроме выходных и праздничных дней), с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 16.00 часов по московскому времени, по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, Администрация Цимлянского городского поселения, кабинет № 6.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать форме заявки, установленной конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу: по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, Администрация Цимлянского городского поселения, 29.01.2018 года в 14 часов 00 минут (время московское).

Заявки на участие в конкурсе рассматриваются 31.01.2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, Администрация Цимлянского городского поселения.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится 01.02.2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, Администрация Цимлянского городского поселения.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения <http://www.tsimlyansk-gorod.ru> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Все вопросы, касающиеся проведения конкурса, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Верно: главный специалист

В.Г. Попова

Конкурсная документация
по отбору специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Администрация Цимлянского городского поселения (далее – организатор конкурса) объявляет открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения.

1.2. Настоящая конкурсная документация разработана организатором конкурса в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 25.12.2017 № 719 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения».

1.3. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

1.4. Организатор конкурса – Администрация Цимлянского городского поселения, расположенная по адресу: 347320, Ростовская область, г.Цимлянск, ул. Ленина, 24, тел. 8(86391)24030, адрес электронной почты: gr41424@donras.ru. Контактное лицо – заведующий сектором архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского городского поселения Щурова Наталья Сергеевна.

1.5. Предмет конкурса: отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения.

1.6. С победителем конкурса заключается договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, на территории Цимлянского городского поселения (далее – договор) сроком на три года.

1.7. Место оказания услуг: территория Цимлянского городского поселения.

1.8. Для оказания услуг заявителю (участнику конкурса) необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;
- персонал для оказания услуг по захоронению (на основании трудового договора);
- помещение для приема заявок;
- материально-техническую базу для изготовления предметов похоронного ритуала либо договор на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;
- телефонную связь для приема заявок;
- опыт работы в сфере похоронного дела.

1.9. Объем оказываемых услуг:

1) Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии с требованиями статей 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

а) Предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего):

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище;
- погребение.

б) Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение; погребению умерших (погибших) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел их личности; погребению умерших (погибших), личность которых не установлена:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление и доставка гроба;
- перевозку умершего (погибшего) на кладбище;
- погребение.

2) Ведение книги регистрации захоронений.

1.10. Требования к оказываемым услугам, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению:

1.10.1. Предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего):

1) Оформление документов, необходимых для погребения – в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2) Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения – предоставление и доставка гроба из пиломатериалов с наружной и внутренней обивкой хлопчатобумажным материалом и регистрационной таблички с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти) по месту нахождения умершего (погибшего); выгрузка гроба в месте нахождения умершего (погибшего).

3) Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище – предоставление специализированного транспорта к месту нахождения умершего (погибшего); поднос и погрузка гроба с умершим (погибшим) в специализированный транспорт; перевозка гроба с телом (останками) умершего (погибшего) от места его нахождения до кладбища специализированным транспортом; снятие гроба с умершим (погибшим) из специализированного транспорта; поднос гроба с телом умершего к могиле.

4) Погребение – рытье могилы ручным способом глубиной не менее 1,5 метров; забивка крышки гроба с телом (останками) умершего (погибшего); опускание гроба с телом (останками) умершего (погибшего) в могилу; засыпка могилы; устройство надмогильного холма высотой не менее 0,5 метра; установка регистрационной таблички.

1.10.2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение; погребению умерших (погибших) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел их личности; погребению умерших (погибших), личность которых не установлена:

1) Оформление документов, необходимых для погребения – в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2) Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения – предоставление и доставка гроба из пиломатериалов с наружной и внутренней обивкой хлопчатобумажным материалом и регистрационной таблички с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти) по месту нахождения умершего (погибшего); выгрузка гроба в месте нахождения умершего (погибшего).

3) Облачение тела умершего (погибшего).

4) Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище – предоставление специализированного транспорта к месту нахождения умершего (погибшего); поднос и погрузка гроба с умершим (погибшим) в специализированный транспорт; перевозка гроба с телом (останками) умершего (погибшего) от места его нахождения до кладбища специализированным транспортом; снятие гроба с умершим (погибшим) из специализированного транспорта; поднос гроба с телом умершего к могиле.

5) Погребение – рытье могилы ручным способом глубиной не менее 1,5 метров; забивка крышки гроба с телом (останками) умершего (погибшего); опускание гроба с телом (останками) умершего (погибшего) в могилу; засыпка могилы; устройство надмогильного холма высотой не менее 0,5

метра; установка регистрационной таблички.

1.11. Требования к качеству оказываемых услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению: качество оказываемых услуг должно соответствовать Федеральному закону от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилам бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025, СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

1.12. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией Цимлянского городского поселения по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств:

- Пенсионного фонда Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

- федерального бюджета – на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Пенсионным фондом Российской Федерации с последующим возмещением расходов Пенсионному фонду Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в размерах, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

- Фонда социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

- бюджета Ростовской области – в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной

нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

1.13. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

1.14. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.15. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения <http://www.tsimlyansk-gorod.ru> (далее – сайт) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2. Порядок предоставления конкурсной документации

2.1. Конкурсная документация размещается организатором конкурса на сайте не позднее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

2.2. После размещения на сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в письменной форме или в форме электронного документа в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса, без взимания платы.

2.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

3. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса

запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

3.2. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации заинтересованные лица вправе направить с 28 декабря 2017 года по 23 января 2018 года включительно.

3.3. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.

3.4. Дата начала срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений конкурсной документации – 29 декабря 2017 года.

3.5. Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации – 25 января 2018 года.

3.6. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.7. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

4. Требования к заявителям на участие в конкурсе (участникам конкурса)

4.1. Заявителем на участие в конкурсе (участником конкурса) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в конкурсе.

4.2. Заявители на участие в конкурсе (участники конкурса) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким заявителям (участникам):

1) отсутствие в отношении заявителя на участие в конкурсе (участника конкурса) – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя на участие в конкурсе (участника конкурса) – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении заявителя на участие в конкурсе (участника конкурса) административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у заявителя на участие в конкурсе (участника конкурса) недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя на участие в конкурсе (участника конкурса), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Заявитель на участие в конкурсе (участник конкурса) считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

4.3. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 5.2. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия установленным конкурсной документацией требованиям к участникам конкурса;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

4.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.3. настоящей конкурсной документации, не допускается.

4.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем конкурсная

комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в конкурсе, инструкция по её заполнению

5.1. Заявка на участие в конкурсе подается по форме, установленной настоящей конкурсной документацией (Приложение № 1 к конкурсной документации).

5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя,

заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) предложение об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе (Приложение № 2 к конкурсной документации). В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за подлинность и достоверность информации, указанной в заявке, и прилагаемых к ней документов.

5.3. Заявка на участие в конкурсе подписывается заявителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью (при наличии печати). К заявке прилагается опись предоставляемых документов в двух экземплярах (Приложение № 3 к конкурсной документации).

5.4. Все документы, указанные в 5.2. настоящей конкурсной документации, должны быть составлены на русском языке, прошиты, пронумерованы согласно описи, скреплены печатью (при наличии печати) и подписаны заявителем или уполномоченным им лицом. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

5.5. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

6. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

6.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего

конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.5. Заявки на участие в конкурсе принимаются ежедневно (кроме выходных и праздничных дней), с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов по московскому времени, по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, Администрация Цимлянского городского поселения, кабинет № 6.

6.6. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе – 28 декабря 2017 года.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 12.00 часов 29 января 2018 года.

6.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе

7.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, то есть до 12.00 часов 29 января 2018 года.

7.2. Отзыв заявки на участие в конкурсе осуществляется путем направления заявителем организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

7.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подписывается заявителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью (при наличии печати).

7.4. Изменения в заявку на участие в конкурсе оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки на участие в конкурсе либо в виде новой редакции заявки на участие в конкурсе.

7.5. Изменения в заявку на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Конверт дополнительно маркируется словом «Изменение». Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

7.6. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

7.7. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки на участие в конкурсе производится в том же порядке, что и регистрация заявки на участие в конкурсе.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу: по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, Администрация Цимлянского городского поселения, 29 января 2018 года в 14 часов 00 минут (время московское).

8.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.5. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

8.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае

если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

9.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится 31 января 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, Администрация Цимлянского городского поселения.

9.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и заявителей, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

9.5. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на сайте.

9.6. Организатор конкурса не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, направляет заявителям уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях.

9.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

10.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией 1 февраля 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, Администрация Цимлянского городского поселения.

10.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора.

10.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются на основании следующих критериев оценки:

2) Наличие специализированного транспорта:

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению (на праве собственности) – 10 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов – 30);

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению (на праве аренды) – 5 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов – 15);

- отсутствие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению – 0 баллов.

3) Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора):

- наличие персонала для оказания услуг – 5 баллов за каждого работника (максимальное количество баллов – 50);

- отсутствие персонала для оказания услуг – 0 баллов.

4) Наличие помещения для приема заявок:

- наличие помещения на праве собственности – 10 баллов (максимальное количество баллов – 10);

- наличие помещения на праве аренды – 5 баллов (максимальное количество баллов – 5);

- отсутствие помещения – 0 баллов.

5) Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала:

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек) – 20 баллов (максимальное количество баллов – 20);

- наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек) – 10 баллов (максимальное количество баллов – 10);

- отсутствие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек) – 0 баллов;

6) Наличие телефонной связи для приема заявок:

- наличие телефонной связи для приема заявок – 5 баллов (максимальное количество баллов – 5);

- отсутствие телефонной связи для приема заявок – 0 баллов.

7) Наличие опыта работы в сфере похоронного дела:

- наличие опыта работы в сфере похоронного дела свыше 10 лет – 20 баллов;

- наличие опыта работы в сфере похоронного дела от 5 до 10 лет – 15 баллов;

- наличие опыта работы в сфере похоронного дела от 3 до 5 лет – 10 баллов;

- наличие опыта работы в сфере похоронного дела до 3 лет – 5 баллов;

- отсутствие опыта работы в сфере похоронного дела – 0 баллов;

10.4. При оценке заявок на участие в конкурсе не допускается использование иных критериев.

10.5. Количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки конкурсной заявки.

10.6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке на участие в конкурсе, которой присвоено большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

10.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11. Заключение договора по результатам конкурса

11.1. С победителем конкурса заключается договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, на территории Цимлянского городского поселения (Приложение № 4 к конкурсной документации).

11.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.3. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса проект договора. В течение десяти дней с даты размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить подписанные экземпляры договора организатору конкурса. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

11.5. В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты признания победителя конкурса

уклонившимся от заключения договора направляет участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, проект договора. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

11.6. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, организатору конкурса в срок, установленный пунктом 11.5 настоящей конкурсной документацией, подписанных этим участником экземпляров договора, не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

11.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора, организатор конкурса обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если организатор конкурса не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения контракта.

12. Последствия признания конкурса несостоявшимся

12.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, договор заключается с лицом, подавшим данную заявку.

12.2. Организатор конкурса осуществляет проведение повторного конкурса, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки;
- участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

13. Присвоение статуса специализированной организации

13.1. Постановлением Администрации Цимлянского городского поселения лицо, с которым по итогам конкурса заключен договор, наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения.

Верно: главный специалист

В.Г. Попова

Приложение № 1 к
конкурсной документации

В конкурсную комиссию по проведению
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
Цимлянского городского поселения

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении
открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения,
индивидуальный предприниматель:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____ выдан « _____ » _____ г. _____
(кем выдан)

Место регистрации _____

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя _____

серия _____

№ _____, дата регистрации _____. _____. _____. г.

ИНН _____ ОГРН _____

Телефон: _____

юридическое лицо:

Наименование _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации _____. _____. _____. г.

ОГРН _____ ИНН _____

Телефон: _____, эл.почта: _____

Юридический адрес: _____

в лице _____

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных
конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2. _____
(ФИО, наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, на территории Цимлянского городского поселения. Если предложения, изложенные нами, будут приняты,

_____ (ФИО, наименование заявителя)
берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Сообщаем, что в отношении _____
(Ф.И.О., наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства; отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя на участие в конкурсе (участника конкурса), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен _____

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____

_____.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в конкурсной документации и оформленных надлежащим образом.

2. Подписанная заявителем опись представленных документов (в двух экземплярах).

Заявитель:

(должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П.

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения

Предложение об условиях исполнения договора,
которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе

Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса, _____

(ФИО, наименование заявителя)

для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе сообщает следующую информацию:

Наименование услуги	Данные заявителя (краткая характеристика по каждому пункту) с приложением подтверждающих документов.
Наличие специализированного транспорта	
Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора)	
Наличие помещения для приема заявок	
Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	
Наличие телефонной связи для приема заявок	
Наличие опыта работы в сфере похоронного дела	

Заявитель:

(должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П.

Опись
представленных документов на участие в открытом конкурсе
по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела
на территории Цимлянского городского поселения:

(полное наименование участника конкурса)			
№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Номера страниц

Заявитель:

(должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П.

Проект договора

Договор

на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, на территории Цимлянского городского поселения

«___» _____ 2018 года

г. Цимлянск

Администрация Цимлянского городского поселения в лице Главы Администрации Цимлянского городского поселения Полякова Виталия Борисовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании протокола

_____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения и обязуется оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, на территории Цимлянского городского поселения, в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025, СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

2. Порядок оказания услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. Объем оказываемых услуг:

1) Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии с требованиями статей 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

а) Предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего):

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище;
- погребение.

б) Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение; погребению умерших (погибших) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел их личности; погребению умерших (погибших), личность которых не установлена:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление и доставка гроба;
- перевозку умершего (погибшего) на кладбище;
- погребение.

2) Ведение книги регистрации захоронений.

2.3. Требования к оказываемым услугам, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению:

2.3.1. Предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего):

1) Оформление документов, необходимых для погребения – в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2) Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения – предоставление и доставка гроба из пиломатериалов с наружной и внутренней обивкой хлопчатобумажным материалом и регистрационной таблички с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти) по месту нахождения умершего (погибшего); выгрузка гроба в месте нахождения умершего (погибшего).

3) Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище – предоставление специализированного транспорта к месту нахождения умершего (погибшего); поднос и погрузка гроба с умершим (погибшим) в специализированный транспорт; перевозка гроба с телом (останками)

умершего (погибшего) от места его нахождения до кладбища специализированным транспортом; снятие гроба с умершим (погибшим) из специализированного транспорта; поднос гроба с телом умершего к могиле.

4) Погребение – рытье могилы ручным способом глубиной не менее 1,5 метров; забивка крышки гроба с телом (останками) умершего (погибшего); опускание гроба с телом (останками) умершего (погибшего) в могилу; засыпка могилы; устройство надмогильного холма высотой не менее 0,5 метра; установка регистрационной таблички.

2.3.2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение; погребению умерших (погибших) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел их личности; погребению умерших (погибших), личность которых не установлена:

1) Оформление документов, необходимых для погребения – в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2) Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения – предоставление и доставка гроба из пиломатериалов с наружной и внутренней обивкой хлопчатобумажным материалом и регистрационной таблички с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти) по месту нахождения умершего (погибшего); выгрузка гроба в месте нахождения умершего (погибшего).

3) Облачение тела умершего (погибшего).

4) Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище – предоставление специализированного транспорта к месту нахождения умершего (погибшего); поднос и погрузка гроба с умершим (погибшим) в специализированный транспорт; перевозка гроба с телом (останками) умершего (погибшего) от места его нахождения до кладбища специализированным транспортом; снятие гроба с умершим (погибшим) из специализированного транспорта; поднос гроба с телом умершего к могиле.

5) Погребение – рытье могилы ручным способом глубиной не менее 1,5 метров; забивка крышки гроба с телом (останками) умершего (погибшего); опускание гроба с телом (останками) умершего (погибшего) в могилу; засыпка могилы; устройство надмогильного холма высотой не менее 0,5 метра; установка регистрационной таблички.

3. Срок оказания услуг

3.1. Срок оказания услуг составляет три года с момента подписания настоящего договора.

4. Стоимость услуг

4.1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией Цимлянского городского поселения по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования

Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств:

- Пенсионного фонда Российской Федерации – на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

- федерального бюджета – на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Пенсионным фондом Российской Федерации с последующим возмещением расходов Пенсионному фонду Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в размерах, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

- Фонда социального страхования Российской Федерации – на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

- бюджета Ростовской области – в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

4.2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

4.3. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязан:

1) Обеспечивать в полном объеме, своевременное и качественное оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, на территории Цимлянского городского поселения;

2) Соблюдать при оказании услуг требования Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025, СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

3) Незамедлительно предупреждать Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность оказания услуг.

4) Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам, в соответствии с правилами главы 59 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5) При изменении организационно-правовой формы, наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации или ликвидации письменно уведомить об этом Заказчика в десятидневный срок.

5.2. Исполнитель имеет право досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством настоящим договором.

5.3. Заказчик обязан:

1) При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5.4. Заказчик имеет право:

1) Осуществлять контроль за порядком и сроками оказания услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2) Требовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

3) Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора.

4) Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями договора.

5) Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

б) Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.

6. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего договора услуги считаются оказанными ненадлежащим образом в следующих случаях:

- услуги и предметы похоронного ритуала не соответствуют установленному гарантированному перечню услуг по погребению;
- услуги оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

7. Форс-мажор

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются военные действия, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожар, наводнение, землетрясение, иные стихийные бедствия, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора. В таком случае срок выполнения обязательств по договору будет продлен на время указанных обстоятельств.

Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причине форс-мажорных обстоятельств, незамедлительно информирует о них другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, их продолжительности, влиянии на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

Неуведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

8. Разрешение споров.

Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по договору или в связи с ним, путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. Срок действия договора.

Изменение и досрочное расторжение договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «__» января 2021 года.

Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

Стороны вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора, предварительно уведомив об этом другую сторону в письменной форме за 30 календарных дней.

Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

В части, не урегулированной настоящим договором, отношения Сторон регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:	Исполнитель:
Администрация Цимлянского городского поселения – 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24	
ИНН 6137008480	
КПП 613701001	
УФК по Ростовской области (Администрация Цимлянского городского поселения, л/с 03583110360)	
р/с 40204810200000000410 в отделение Ростов-на-Дону г. Ростове-на-Дону	
БИК 046015001	

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения

Поляков В.Б.

М.П.

М.П.