

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2022

№ 39

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 26.04.2019 № 196 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Цимлянского городского поселения, при увольнении с которых граждане обязаны в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Цимлянского городского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 26.04.2019 № 196 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Цимлянского городского поселения, при увольнении с которых граждане обязаны в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы» (далее – постановление) следующие изменения: приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Цимлянск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения



П.И. Разумовский

Постановления вносит старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением

Приложение к постановлению
Администрации Цимлянского городского
поселения от 16.02.2022 № 39

«Приложение № 1 к постановлению
Администрации Цимлянского городского
поселения от 26.04.2019 № 196

Перечень

должностей муниципальной службы Администрации Цимлянского городского поселения, при увольнении с которых граждане обязаны в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

1. Глава Администрации Цимлянского городского поселения;
2. Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству;
3. Заведующий отделом экономики и финансов;
4. Заведующий сектором архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства;
5. Заведующий сектором имущественных отношений и работы с землей;
6. Заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы (юрист);
7. Главный специалист сектора имущественных отношений и работы с землей;
8. Главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства.»

Заместитель Главы Администрации
по городскому хозяйству

А.А. Каньшев