



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023

№ 525

г. Цимлянск

#### **Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие культуры» за 9 месяцев 2023 года**

В соответствии с постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 03.09.2018 № 399 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Цимлянского городского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие культуры» за 9 месяцев 2023 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Цимлянского городского поселения



П.И. Разумовский

Постановление вносит главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Цимлянского городского  
поселения  
от 08.11.2023 № 525

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения  
«Развитие культуры» за 9 месяцев 2023 года

Муниципальная программа Цимлянского городского поселения «Развитие культуры» (далее – Программа), утвержденная постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 29.12.2018 № 616, реализовывалась путем выполнения программных мероприятий.

На реализацию муниципальной программы в 2023 году предусмотрено 55282,4 тыс. рублей. Фактическое освоение средств местного бюджета по итогам 9 месяцев 2023 года составило 44,1%.

Программа включает в себя одну подпрограмму – «Развитие культуры». План реализации муниципальной программы на 2023 год утвержден постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 24.01.2023 № 21.

На реализацию мероприятия подпрограммы за 2023 год муниципальной программой предусмотрено 55282,4 тыс. рублей. Фактическое освоение средств за 9 месяцев 2023 года составило 24376,1 или 44,1%.

В рамках подпрограммы в 2023 году предусмотрено 5 основных мероприятий:

1. Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного и исторического наследия;
2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных государственным праздникам России, памятным датам российской истории и общегородских праздников;
3. Развитие библиотечного дела;
4. Развитие культурно-досуговой деятельности;
5. Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг МБУК «Цимлянский городской досуговый центр «Комсомолец», МБУК «Цимлянская городская библиотека».

На реализацию 1 мероприятия подпрограммы в 2023 году муниципальной программой предусмотрено 37124,8 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 9 месяцев 2023 года составило 11070,1 тыс. рублей или 29,8%.

На реализацию 2 мероприятия подпрограммы в 2023 году муниципальной программой предусмотрено 291,3 тыс. рублей. Фактическое

освоение средств по итогам 9 месяцев 2023 года составило 164,5 тыс. рублей или 56,5,0%.

На реализацию 3 мероприятия подпрограммы в 2023 году муниципальной программой предусмотрено 1955,7 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 9 месяцев 2023 года составило 1466,1 тыс. рублей или 75%.

На реализацию 4 мероприятия подпрограммы в 2023 году муниципальной программой предусмотрено 15906,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 9 месяцев 2023 года составило 11670,8 тыс. рублей или 73,4%.

На реализацию 5 мероприятия подпрограммы в 2023 году муниципальной программой предусмотрено 4,6 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 9 месяцев 2023 года составило 4,6 тыс. рублей или 100%.

Главный специалист по кадровой  
и организационной работе



В.Г. Кондратьева

Приложение  
к отчету о реализации  
муниципальной программы  
Цимлянского городского  
поселения «Развитие  
культуры» за 9 месяцев 2023г.

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Развитие культуры» за 9 месяцев 2023 года

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1>	Результат реализации (краткое описание)	Фактическая дата начала реализации	Фактическая дата окончания реализации, наступления контрольного события	Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей			Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения <2>
						предусмотрено муниципальной программой	предусмотрено сводной бюджетной росписью	факт на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма «Развитие культуры» в Цимлянском городском поселении	Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью	Сохранение культурного и исторического наследия Цимлянского городского поселения	-	-	55282,4	55282,4	24376,1	30906,3
1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Сохранение, использование, популяризация и охрана	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Увеличение количества объектов культурного и исторического	01.01.2023	30.09.2023	37124,8	37124,8	11070,1	26054,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	объектов культурного и исторического наследия»	Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью	наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Цимлянского городского поселения, находящихся в удовлетворительном состоянии						
1.2.	Основное мероприятие 1.2 «Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных государственным праздникам России, памятным датам российской истории и общегородских праздников»	Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью	Повышение культурного уровня и уровня гражданского и патриотического воспитания населения Цимлянского городского поселения	01.01.2023	30.09.2023	291,3	291,3	164,5	126,8
1.3.	Основное мероприятие 1.3 «Развитие библиотечного дела»	Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью	Обеспечение доступа населения к библиотечным фондам; применение новых информационных технологий в представлении библиотечных фондов	01.01.2023	30.09.2023	1955,7	1955,7	1466,1	489,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.	Основное мероприятие 1.4 «Развитие культурно-досуговой деятельности»	Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью	Создание условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности	01.01.2023	30.09.2023	15906,0	15906,0	11670,8	4235,2
1.5	Основное мероприятие 1.5 «Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг МБУК «Цимлянский городской досуговый центр «Комсомолец», МБУК «Цимлянская городская библиотека».	Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью	Независимая оценка качества условий оказания услуг МБУК «Цимлянская городская библиотека» и МБУК «Цимлянский городской досуговый центр «Комсомолец»	01.01.2023	30.09.2023	4,6	4,6	4,6	-
2.	Контрольное событие муниципальной программы	Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью	Выполнение муниципальных заданий МБУК, реализация полномочий в сфере культуры	01.01.2023	30.09.2023	-	-	-	-
	Итого по муниципальной программе	Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью	Реализация полномочий в сфере культуры	-	-	55282,4	55282,4	24376,1	30906,3

<1> По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю Администрации Цимлянского городского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Графа заполняется по завершённым основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Главный специалист по кадровой  
и организационной работе



В.Г. Кондратьева