



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2023

№ 223

г. Цимлянск

О создании комиссии по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское городское поселение»

В соответствии с решениями Собрания депутатов Цимлянского городского поселения от 14.07.2011 № 104 «Об утверждении «Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», от 05.06.2017 № 30 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Цимлянское городское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское городское поселение» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское городское поселение», согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Главы Цимлянского городского поселения от 23.12.2008 № 276 «О создании комиссии по приватизации имущества, находящегося в собственности Цимлянского городского поселения»;

3.2. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 29.10.2012 № 370 «О внесении изменений в постановление Главы Цимлянского городского поселения от 23.12.2008 № 276 «О создании комиссии по приватизации имущества, находящегося в собственности Цимлянского городского поселения»;

3.3. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 31.12.2014 № 463 «О внесении изменений в постановление Главы Цимлянского городского поселения от 23.12.2008 № 276 «О создании комиссии по приватизации имущества, находящегося в собственности Цимлянского городского поселения»;

3.4. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 02.09.2015 № 248 «О внесении изменений в постановление Главы Цимлянского городского поселения от 23.12.2008 № 276 «О создании комиссии по приватизации имущества, находящегося в собственности Цимлянского городского поселения»;

3.5. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 01.07.2016 № 356 «О внесении изменений в постановление Главы Цимлянского городского поселения от 23.12.2008 № 276 «О создании комиссии по приватизации имущества, находящегося в собственности Цимлянского городского поселения»;

3.6. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 12.04.2017 № 182 «О внесении изменений в постановление Главы Цимлянского городского поселения от 23.12.2008 № 276 «О создании комиссии по приватизации имущества, находящегося в собственности Цимлянского городского поселения»;

3.7. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 05.03.2018 № 101 «О внесении изменений в постановление Главы Цимлянского городского поселения от 23.12.2008 № 276 «О создании комиссии по приватизации имущества, находящегося в собственности Цимлянского городского поселения»;

3.8. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 19.03.2019 № 100 «О внесении изменений в постановление Главы Цимлянского городского поселения от 23.12.2008 № 276 «О создании комиссии по приватизации имущества, находящегося в собственности Цимлянского городского поселения»;

3.9. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 02.12.2021 № 372 «О внесении изменений в постановление Главы Цимлянского городского поселения от 23.12.2008 № 276 «О создании комиссии по приватизации имущества, находящегося в собственности Цимлянского городского поселения»;

3.10. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 09.06.2022 № 171 «О внесении изменений в постановление Главы Цимлянского городского поселения от 23.12.2008 № 276 «О создании комиссии по приватизации имущества, находящегося в собственности Цимлянского городского поселения»;

3.11. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 23.11.2022 № 416 «О внесении изменений в постановление Главы Цимлянского городского поселения от 23.12.2008 № 276 «О создании комиссии по приватизации имущества, находящегося в собственности Цимлянского городского поселения».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Цимлянск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Канышева А.А.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения



 П.И. Разумовский

Постановление вносит сектор
имущественных отношений и
работы с землей

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Цимлянского городского
поселения
от 06.06.2023 № 223

СОСТАВ

комиссии по приватизации имущества, находящегося в муниципальной
собственности муниципального образования
«Цимлянское городское поселение»

Председатель комиссии:

Канышев Александр Александрович – заместитель Главы
Администрации по городскому хозяйству.

Заместитель председателя комиссии:

Цыхлер Ялла Алексеевна – заведующий сектором имущественных
отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского
поселения.

Секретарь комиссии:

Бауэр Юлия Александровна – инженер сектора имущественных
отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского
поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Аббасов Алышан Джумшуд оглы – депутат Собрания депутатов
Цимлянского городского поселения (по согласованию);

Додонова Елена Петровна – заведующий отделом экономики и
финансов Администрации Цимлянского городского поселения;

Хужаназарова Ольга Михайловна – старший инспектор по
противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
Администрации Цимлянского городского поселения;

Щегольков Никита Александрович – заведующий сектором
архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства
Администрации Цимлянского городского поселения.

Главный специалист по кадровой
и организационной работе

В.Г. Кондратьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приватизации имущества, находящегося
в муниципальной собственности муниципального образования
«Цимлянское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское городское поселение» (далее – Положение) регламентирует деятельность комиссии по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское городское поселение» (далее – Комиссия) при осуществлении продажи муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское городское поселение» путем проведения аукционов, конкурсов, продаж посредством публичного предложения и без объявления цены.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Положением.

2. Цели Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях соблюдения порядка приватизации муниципального имущества в электронной форме.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

обеспечивает информационное сопровождение проведения продажи муниципального имущества в установленном действующим законодательством порядке;

проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества;

принимает по основаниям, установленным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон), решение о признании претендентов участниками продажи имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже муниципального имущества;

определяет победителя продажи муниципального имущества или лицо, признанное единственным участником аукциона;

принимает решение о признании торгов несостоявшимися по основаниям, установленным Федеральным законом;

исполняет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере продажи муниципального имущества.

3.2. Проведение продажи муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется из представителей Администрации Цимлянского городского поселения и депутатов Собрания депутатов Цимлянского городского поселения (по согласованию).

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Цимлянского городского поселения.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3.1. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией, утверждает повестку заседания Комиссии, назначает дату заседания Комиссии;

объявляет о начале и об окончании заседания Комиссии, обеспечивает порядок на заседании Комиссии;

предоставляет слово для выступлений членам Комиссии;

ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений Комиссии;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протокол заседания Комиссии.

4.3.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

4.3.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку, опубликование документации по продаже муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее

чем за 1 рабочий день до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его функций временно возлагается председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

4.3.4. Члены Комиссии:

лично присутствуют на заседаниях комиссии;

действуют в рамках своей компетенции, руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе заседания Комиссии кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

подписывают протокол заседания Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет сектор имущественных отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского поселения (далее – Сектор).

5.2. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии осуществляются по мере необходимости.

5.3. Сектор предоставляет для обсуждения на заседание Комиссии заявки на участие в продаже имущества с приложенными документами. Перечень документов, прилагаемых к заявкам, установлен Федеральным законом.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим. Не допускается принятие решений членами Комиссии путем заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который составляется в двух экземплярах и подписывается в день заседания Комиссии всеми присутствующими на заседании Комиссии.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист по кадровой
и организационной работе



В.Г. Кондратьева