

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2015

№ 71

г. Цимлянск

О создании на территории Цимлянского городского поселения учебно-консультационных пунктов обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, способам защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, действиям по сигналам гражданской обороны

В соответствии с Федеральным Законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09. 2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 257 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать учебно-консультационные пункты (далее – УКП ГОЧС) для обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, способам защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, действиям в чрезвычайных ситуациях, при:

- Администрации Цимлянского городского поселения;
- МБУК «Цимлянская городская библиотека»;
- МБУК «Цимлянский городской досуговый центр «Комсомолец».

2. Утвердить:

2.1. Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям согласно приложению № 1.

2.2. Положение о смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям согласно приложению № 2.

2.3. Состав комиссии Цимлянского городского поселения по проведению смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям согласно приложению № 3.

3. Инженеру по мобилизационной работе, пожарной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и охране окружающей среды Администрации Цимлянского городского поселения Тодыка В.Я.:

3.1. Обеспечить доведение до сведения и разъяснение населению города Цимлянска перечня лиц, подлежащих обучению в области гражданской обороны.

3.2. Оказать методическую помощь по созданию У КП ГОЧС и осуществлять методическое руководство, координацию и постоянный контроль за подготовкой и обучением неработающего населения города Цимлянска в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также способам защиты от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий.

4. Руководителям МБУК ЦГДЦ «Комсомолец» Хоперсковой О.А., МБУК «Цимлянская городская библиотека» Поповой Н.В. в срок до 20.04.2015 года:

4.1. Назначить начальников и инструкторов – консультантов (1-2 человека) У КП ГОЧС для организации обучения неработающего населения города Цимлянска.

4.2. Определить места для размещения У КП ГОЧС и распорядок работы.

4.3. В установленном порядке организовать обучение населения, не занятого в сферах производства и обслуживания.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети «Интернет».

6. Признать утратившим силу постановление Главы Цимлянского городского поселения от 28.03.2006 № 92 «О создании на территории Цимлянского городского поселения учебно-консультационных пунктов обучения населения по вопросам гражданской обороны, предупреждения и действиям в чрезвычайных ситуациях».

7. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Цимлянского
городского поселения

В.Б. Поляков

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – У КП ГОЧС) предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее – неработающее население), способам защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, действиям по сигналам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. У КП ГОЧС создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 257 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Цели и задачи учебно-консультационного пункта

2.1. Основная цель - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

2.2. Основными задачами У КП ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения способам защиты от современных средств поражения;
- повышать морально-психологическое состояние людей, помогать правильно оценивать складывающуюся обстановку для принятия разумных и адекватных действий в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- активно пропагандировать (разъяснять) роль, значение и задачи гражданской обороны и Российской системы чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

3. Организация работы

3.1. Учебно-консультационные пункты ГОЧС создаются в организациях с массовым пребыванием неработающего населения на территории Цимлянского городского поселения. Их размещение определяется постановлением Администрации Цимлянского городского поселения.

3.2. Администрация Цимлянского городского поселения оснащает и

организует деятельность У КП ГОЧС, созданных на муниципальных объектах Цимлянского городского поселения.

3.3. В состав У КП ГОЧС входят начальник и 1-2 инструктора – консультанта.

3.4. Руководители муниципальных учреждений издают приказ (распоряжение) о создании У КП ГОЧС, в котором:

- назначается начальник У КП ГОЧС и инструкторы (консультанты);
- определяется место размещения У КП ГОЧС (зал, комната, коридор) и распорядок его работы (проведения занятий и консультаций).

3.5. Непосредственное руководство деятельностью У КП ГОЧС осуществляет инженер по мобилизационной работе, пожарной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и охране окружающей среды Администрации Цимлянского городского поселения.

3.6. В своей работе он руководствуются:

- законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Администрации Ростовской области;
- положением об учебно-консультационном пункте.

3.7. Общее руководство по подготовке населения в У КП ГОЧС осуществляет Глава Администрации Цимлянского городского поселения - руководитель гражданской обороны города.

3.8. В качестве инструкторов (консультантов) выступают работники учреждений, предварительно прошедшие обучение в отделе подготовки Управления ГОЧС г. Волгодонска.

3.9. Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;
- проведения соответствующих мероприятий (беседы, лекции, консультации, показы учебных кино- и видеофильмов и др.);
- распространения памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередачи просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.10. Основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- лекции, вечера вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.11. Большая часть учебного времени отводится на практические занятия и тренировки, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правилами пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационных мероприятий.

4. Обязанности начальника (консультанта) У КП ГОЧС:

4.1. Начальник (консультант) У КП ГОЧС подчиняется руководителю учреждения, при котором создан У КП ГОЧС, а по вопросам оперативного реагирования инженеру по мобилизационной работе, пожарной

безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и охране окружающей среды Администрации Цимлянского городского поселения. Он отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы У КП ГОЧС.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с планом работы У КП ГОЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя организации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий;
- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за У КП ГОЧС территории;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП ГОЧС и представлять его руководителю организации;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования.

4.2. Инструктор-консультант У КП ГОЧС подчиняется начальнику У КП ГОЧС учреждения, при котором создан У КП ГОЧС. Он отвечает за проведение мероприятий и обучение неработающего населения.

Он обязан:

- вести планирующие и учетные документы;
- в соответствии с планом работы У КП ГОЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя организации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий;
- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за У КП ГОЧС территории;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС муниципального образования.

5. Основные планирующие документы (документация У КП ГОЧС):

- программа обучения;
- нормативно-правовая база по ГО и ЧС;

- расписание занятий на учебный год, темы занятий (лекции);
- план работы на год, распорядок дня;
- график дежурств;
- журнал учета обучаемых;
- журнал учета мероприятий.

6. Оборудование и оснащение:

- У КП размещается в помещении учреждений, оснащенных столами и стульями на 5-10 человек. У входа располагается вывеска с названием У КП (70x50 см), распорядок работы, расписание занятий и консультаций;

- У КП оснащается техническими средствами обучения: компьютером, телевизором, видео-плеером или магнитофоном;

- У КП оборудуется стендами по пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, выполненными в простой и наглядной форме.

Для проведения практических занятий У КП ГОЧС оснащается следующим имуществом:

- противогазы для взрослых (разные);
- противогазы для детей (разные);
- респираторы (разные);
- дозиметры бытовые (разные);
- огнетушители (разные);
- индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11), индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1);
- учебно-методическая литература, плакаты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- памятки «Это должен знать и уметь каждый» и «Знай и умей».

7. Методика работы:

- занятия в У КП ГОЧС проводятся в соответствии с программой обучения;

- подготовка населения проводится путем самостоятельного изучения памяток, специальной литературы, материалов, стендов;

- по наиболее сложным вопросам инструкторами (консультантами) У КП ГОЧС проводятся занятия в форме проведения радиобесед, просмотра учебных телепередач и видеофильмов, проведения консультаций и собеседований;

- инструкторы (консультанты) У КП ГОЧС ежегодно проходят обучение в отделе подготовки Управления ГОЧС г. Волгодонска.

Верно: главный специалист

В.Г. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по
гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП ГОЧС) проводится ежегодно.

1.2. Смотр-конкурс У КП ГОЧС проводится с целью:

а) обобщения и распространения передового опыта:

- создания и совершенствования учебно-материальной базы (далее - УМБ) У КП ГОЧС;

- применения способов и методов реализации рекомендованных мероприятий по обучению населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- ведения планирующей и учетной документации по обучению населения, методики использования элементов УМБ в учебном процессе в целях повышения уровня учебной деятельности и качества обучения населения;

б) выявления:

- лучших У КП ГОЧС;

- лучших инструкторов (консультантов) У КП ГОЧС.

1.3. Смотр-конкурс У КП ГОЧС организуется Администрацией Цимлянского городского поселения и проводится в соответствии с Планом основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Цимлянского городского поселения на текущий год.

1.4. В целях организации и проведения смотра-конкурса Администрация Цимлянского городского поселения разрабатывает постановление по организации и проведению смотра-конкурса У КП ГОЧС в текущем году.

1.5. Проведение смотра-конкурса осуществляется комиссией по проведению смотра-конкурса на лучший У КП ГОЧС. Комиссия в своей работе руководствуется разделом 2 настоящего Положения.

1.6. После окончания смотра-конкурса комиссия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения определяет места, занятые У КП ГОЧС.

1.7. По результатам смотра-конкурса инженер по мобилизационной работе, пожарной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и охране окружающей среды Администрации Цимлянского городского поселения готовит проект постановления Администрации Цимлянского городского поселения.

2. Проверка и оценка У КП ГОЧС

2.1.Перечень требований к деятельности и элементов учебно-материальной базы, проверяемых при проведении смотра-конкурса У КП ГОЧС (далее - Перечень смотра-конкурса):

- проходимость и размещение;
- оборудование и оснащение;
- планирующая и учетная документация, реализация форм и способов обучения населения;
- нормативно-правовая, методическая и информационно-справочная документация;
- подготовка инструкторов (консультантов) У КП ГОЧС.

2.2.Оценка У КП ГОЧС осуществляется по таблице оценок перечня смотра-конкурса согласно приложению к данному Положению.

Итоговая оценка У КП ГОЧС определяется путем сложения полученных им баллов по таблице оценок перечня смотра-конкурса.

2.3.Распределение мест, занятых У КП ГОЧС в смотре-конкурсе, осуществляется по наибольшему количеству набранных баллов в соответствии с пунктами 1-3 раздела 2 настоящего Положения.

Верно: главный специалист

В.Г. Попова

Приложение к Положению о смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

ТАБЛИЦА ОЦЕНОК ПЕРЕЧНЯ СМОТРА-КОНКУРСА

№ п/п	Элементы перечня смотра-конкурса и критерии оценок		Баллы
Проходимость			
1.	УКП ГОЧС создан в организации	Регулярно посещаемой населением, либо в которой регулярно проводятся массовые мероприятия (торжественные мероприятия, сходы, встречи с представителями администрации муниципального образования и др.)	50
		Посещаемой населением нерегулярно или посещаемой малым количеством населения	30
		Посещение населением которой ограничено (затруднено) из-за специфики или закрытости ее деятельности	10
Размещение			
2.	Оборудование и оснащение УКП ГОЧС размещено в помещениях: При невыполнении требований по размещению: - пунктов "б", "в", "г" - оценка снижается на 10 баллов за каждый; - пункта "а" - оценка снижается на 30 баллов	а) доступных для свободного посещения населением (не в служебных помещениях); б) находящихся в наиболее посещаемом месте организации; в) в которых имеется возможность разместить рекомендованное оборудование для самостоятельного изучения информации на стендах, плакатах, в памятках и др.; г) в которых имеется возможность показывать посетителям видеоинформацию по тематике ГОЧС	40

Оборудование и оснащение			
3.	УКП ГОЧС оборудован стендами (плакатами), с информацией:	- действия населения по сигналам оповещения	5 (3)
		- действия населения при проведении эвакуационных мероприятий	5 (3)
	<p>В скобках указано количество баллов за плакаты</p> <p>Дополнительно начисляются баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов - за фото стенд, освещающий деятельность муниципального звена РСЧС; - 5 баллов - за стенд со сменными памятками по вопросам ГОЧС; <p>Снижаются баллы с каждого стенда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на 2 балла - за устаревшую информацию; - на 1 балл - за стенд, требующий ремонта 	- места расположения сборных эвакуационных пунктов, порядок и маршруты следования на них	3 (2)
		- адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты	3 (2)
		- места размещения защитных сооружений и порядок их заполнения	3 (2)
		- рекомендации по изготовлению простейших средств защиты органов дыхания и кожи, повышению защитных свойств жилых и других помещений	5 (3)
		- способы защиты продуктов питания и воды от радиоактивной пыли, отравляющих и аварийных химически опасных веществ	5 (3)
		- действия при возникновении пожаров, в том числе лесных и ландшафтных	5 (3)
		- действия при угрозе и возникновении стихийных бедствий, аварий, катастроф	5 (3)
		- безопасность на водоемах	5 (3)
		- приемы оказания первой помощи пострадавшим, самопомощи	5 (3)
		- особенности выполнения мероприятий по защите детей	5 (3)
		- действия при угрозе осуществления террористического акта	5 (3)
		- действия при ЧС бытового	5 (3)

		характера	
		- сведения о наличии и деятельности органа управления, силах и средствах, уполномоченных на решение задач ГОЧС	10 (7)
	УКП ГОЧС оснащен:	- теле- и видеоаппаратурой (с комплектом видеоматериалов по тематике подготовки населения в области ГОЧС	30
	В случае, если элементы УМБ размещены в помещениях, в которых невозможно беспрепятственное их изучение (просмотр) посетителями, баллы за наличие таких элементов УМБ не начисляются	- витражом с образцами противогаза и порядком его применения, ватно-марлевой повязкой и порядком ее изготовления и применения	10
		- первичными средствами пожаротушения в качестве наглядных пособий с правилами их применения	10
Планирующая и учетная документация, реализация форм и способов обучения населения			
4.	Имеется:	- тематический план мероприятий, форм и способов обучения неработающего населения города в области гражданской защиты на УКП ГОЧС на текущий год (разрабатывается начальником, инструктором УКП ГОЧС)	20
	Разработаны планирующие документы:	- план мероприятий по обучению неработающего населения в области гражданской защиты на УКП ГОЧС на текущий год (разрабатывается начальником, инструктором УКП ГОЧС)	40
	При не включении в годовой план рекомендованных форм и способов обучения, которые исходя из возможностей УКП ГОЧС можно было реализовать снимается 5 баллов (за каждую)	- планы мероприятий УКП ГОЧС на месяц (разрабатывается начальником УКП ГОЧС)	20
	Оформлен и ведется:	- журнал учета мероприятий по обучению неработающего	40
	При ведении журнала не в		

	соответствии с разделами годового плана снимается 10 баллов	населения на УКП ГОЧС (далее - журнал учета мероприятий УКП ГОЧС)	
Нормативно-правовая, методическая и информационно-справочная документация			
5.	Имеется папка с нормативными правовыми и организационными документами	- постановление Администрации Цимлянского городского поселения о создании и организации деятельности УКП ГОЧС на территории Цимлянского городского поселения	3
		- приказ руководителя организации о создании и организации деятельности УКП ГОЧС	3
		- федеральные и областные законы о ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера	2
		- Постановления Правительства РФ, Правительства Ростовской области	2
		- список инструкторов, информация о прохождении их обучения в отделе подготовки УГОЧС г.Волгодонска	1
		- распоряжок работы УКП ГОЧС	2
		- перечень имущества УКП ГОЧС	1
	Имеются информационно-методические материалы для проведения инструкторами УКП ГОЧС мероприятий по тематике раздела I Плана мероприятий УКП ГОЧС на год	- наличие информационно-методических материалов по каждой теме годового плана	1
	Имеются информационно-методические материалы для самостоятельного изучения населением информации по тематике мероприятий	за наличие информационно-методических материалов по каждой теме годового плана	1

	раздела I Тематического плана		
	Имеется комплект нормативных правовых документов по вопросам ГОЧС для самостоятельного ознакомления с ними населением	за наличие одного нормативного правового документа, используемого для самостоятельного ознакомления населения	1
	Имеется комплект памяток населению по действиям в ЧС для самостоятельного изучения населением	за наличие памяток - по каждому наименованию (содержанию), предназначенных для самостоятельного изучения населением	1
Подготовка должностных лиц УКП ГОЧС			
6.	Начальник и инструктора-консультанты УКП ГОЧС прошли плановое обучение	за каждое должностное лицо УКП ГОЧС, прошедшее плановое обучение	10

Верно: главный специалист

В.Г. Попова

СОСТАВ

комиссии Цимлянского городского поселения по проведению смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Бетина С.П. – заместитель Главы Администрации по социальным вопросам и связям с общественностью, председатель комиссии.

Члены комиссии:

2. Грицких В.А. – заведующий сектором муниципального хозяйства Администрации Цимлянского городского поселения;

3. Тодыка В.Я. – инженер по мобилизационной работе, пожарной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и охране окружающей среды Администрации Цимлянского городского поселения;

4. Хоперскова О.А. – директор МБУК «Цимлянский городской досуговый центр «Комсомолец»;

5. Попова Н.В. – директор МБУК «Цимлянская городская библиотека».

Верно: главный специалист

В.Г. Попова