

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2019

№ 167

г. Цимлянск

О создании комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Цимлянское городское поселение» для их последующего предоставления по договорам социального найма гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда

В целях обследования жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Цимлянское городское поселение» для их последующего предоставления по договорам социального найма гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по обследованию жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Цимлянское городское поселение» для их последующего предоставления по договорам социального найма гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда.

2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Цимлянское городское поселение» для их последующего предоставления по договорам социального найма гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Цимлянское городское поселение» для их последующего предоставления по договорам социального найма гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя
Главы Администрации по городскому хозяйству Володина А.В.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения

Н.Г. Ершов

Постановление вносит сектор архитектуры,
градостроительства и муниципального
хозяйства

Положение

о комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Цимлянское городское поселение» для их последующего предоставления по договорам социального найма гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Цимлянское городское поселение» для их последующего предоставления по договорам социального найма гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда (далее – Положение), определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и работы комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Цимлянское городское поселение» для их последующего предоставления по договорам социального найма гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда (далее – Комиссия).

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях обследования жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Цимлянское городское поселение» для их последующего предоставления по договорам социального найма гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда в рамках реализации областной адресной программы «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными после 1 января 2012 г., в 2017-2030 годах», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 12.08.2016 № 569, и муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Цимлянского городского поселения», утвержденной постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 29.12.2018 № 596 (далее – жилые помещения, приобретаемые в муниципальную собственность).

2.2. Основной задачей Комиссии является обеспечение единого порядка обследования жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в соответствии с требованиями Федерального закона от

05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на предмет соответствия приобретаемых жилых помещений требованиям технического задания на приобретение в муниципальную собственность муниципального образования «Цимлянское городское поселение» жилого помещения (далее – техническое задание).

2.3. Функциями Комиссии являются:

- обследование жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность, с целью определения соответствия состояния приобретаемых жилых помещений заявленным в техническом задании требованиям;
- оформление акта осмотра жилого помещения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации Цимлянского городского поселения.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Цимлянского городского поселения.

3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и осуществляет общее руководство её работой;
- назначает дату и время обследования Комиссией жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность;
- подписывает акт осмотра жилого помещения.

4.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии одновременно, обязанности председателя Комиссии исполняет председательствующий, который выбирается членами Комиссии из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о времени и месте проведения обследования жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность;
- обеспечивает оформление актов осмотра жилого помещения;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

4.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет

уполномоченный председателем Комиссии член Комиссии.

4.7. Члены Комиссии участвуют в выездах Комиссии, выполняют поручения председателя Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта на приобретение в муниципальную собственность муниципального образования «Цимлянское городское поселение» жилого помещения в целях последующего предоставления данного жилого помещения для переселения граждан из аварийного жилищного фонда проводит обследование данного жилого помещения на предмет его соответствия требованиям технического задания и составляет акт осмотра жилого помещения.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять обследование жилого помещения в случае участия в обследовании жилого помещения не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

5.3. Члены Комиссии лично участвуют в обследовании жилого помещения. Делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.4. Оформленные секретарем Комиссии акты осмотра жилого помещения подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, участвовавшими в обследовании жилого помещения.

5.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Цимлянского городского поселения.

6. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Верно: главный специалист

В.Г. Попова

Приложение к Положению о комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Цимлянское городское поселение» для их последующего предоставления по договорам социального найма гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда

АКТ
ОСМОТРА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Цимлянск

« ____ » _____ 2019 г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

при участии собственника жилого помещения _____

с выездом на место произвела осмотр

_____.

В результате осмотра установлено, что несоответствия технического состояния жилого помещения требованиям технического задания не выявлены/выявлены (нужное подчеркнуть).

Сведения о выявленных несоответствиях жилого помещения требованиям технического задания с указанием конкретного несоответствия:

Заключение комиссии по результатам осмотра жилого помещения:

Жилое помещение соответствует/не соответствует требованиям
технического задания (нужное подчеркнуть).

Подписи:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя
комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Собственник жилого
помещения _____

Состав комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Цимлянское городское поселение» для их последующего предоставления по договорам социального найма гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда

- | | |
|---|---|
| 1. Володин
Андрей Викторович | - заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, председатель комиссии; |
| 2. Хмелевская
Оксана Александровна | - заведующий сектором архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского городского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| 3. Сысоева
Анна Юрьевна | - старший инспектор по жилищному фонду сектора архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского городского поселения, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| 4. Евтушенко
Екатерина
Владимировна | - инженер (архитектор) сектора архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского городского поселения; |
| 5. Иванова
Ольга Сергеевна | - заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы Администрации Цимлянского городского поселения; |
| 6. Придворова
Анна Сергеевна | - старший инспектор по тарифам, торгам и вопросам предпринимательства Администрации Цимлянского городского поселения; |
| 7. Цыхлер
Ялла Алексеевна | - заведующий сектором имущественных отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского поселения. |

Верно: главный специалист

В.Г. Попова