

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

_____ 2016

№

г.Цимлянск

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение»

В целях обеспечения участия жителей Цимлянского городского поселения в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 16 Устава муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Собрание депутатов Цимлянского городского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» согласно приложению.

2. Решение Собрания депутатов Цимлянского городского поселения от 09.11.2009 № 39 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Цимлянского городского поселения по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка (Кривошлыкова С.В.) и заместителя Главы Администрации Цимлянского городского поселения по социальным вопросам и связям с общественностью Бетину С.П.

Председатель Собрания депутатов –
Глава Цимлянского городского поселения

Т.Г.Крахмалец

Порядок
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном
образовании «Цимлянское городское поселение»

Статья 1. Основные положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 16 Устава муниципального образования «Цимлянское городское поселение» и регулирует отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» (далее – публичные слушания), за исключением публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» устанавливается решением Собрания депутатов Цимлянского городского поселения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение» и настоящим Порядком.

Статья 2. Цели публичных слушаний

Основными целями проведения публичных слушаний являются:

- обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с жителями Цимлянского городского поселения;
- выявление и учёт общественного мнения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания.

Статья 3. Принципы публичных слушаний

Проведение публичных слушаний осуществляется на основе принципов открытости, гласности, добровольности.

Статья 4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. В соответствии с настоящим Порядком на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования «Цимлянское городское поселение», а также проект решения Собрания депутатов Цимлянского городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Цимлянское городское поселение», кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования «Цимлянское городское поселение» вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе муниципального образования «Цимлянское городское поселение» вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Цимлянского городского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Цимлянского городского поселения, проекты правил благоустройства территорий;

4) вопросы о преобразовании Цимлянского городского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Цимлянского городского поселения требуется получение согласия населения Цимлянского городского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. На публичные слушания могут выноситься проекты муниципальных правовых актов по иным вопросам местного значения.

Статья 5. Инициаторы публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения Цимлянского городского поселения;

2) Собрания депутатов Цимлянского городского поселения;

3) Председателя Собрания депутатов – Главы Цимлянского городского поселения.

Статья 6. Назначение публичных слушаний по инициативе населения

1. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Цимлянского городского поселения, обладающих избирательным правом.

Инициативная группа представляет в Собрание депутатов Цимлянского городского поселения ходатайство о проведении публичных слушаний (далее – ходатайство) и подписи не менее 3 процентов жителей Цимлянского городского поселения, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

Сбор подписей производится инициативной группой на подписных листах, которые изготавливаются инициативной группой самостоятельно по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Запрещается осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Запрещается выплата вознаграждения за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

Житель Цимлянского городского поселения, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

2. Собрание депутатов Цимлянского городского поселения вправе в десятидневный срок со дня получения ходатайства осуществить проверку достоверности и действительности подписей.

3. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей;

- подписи лиц, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в подписном листе сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи лиц, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

- подложные подписи, то есть подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

4. Собрание депутатов Цимлянского городского поселения рассматривает ходатайство в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

5. По результатам рассмотрения ходатайства Собрание депутатов Цимлянского городского поселения принимает решение о назначении

публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний с указанием причин отказа.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов Цимлянского городского поселения.

6. Собрание депутатов Цимлянского городского поселения имеет право отказать в назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- проект муниципального правового акта нарушает Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ростовской области;

- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не относится к компетенции органов местного самоуправления Цимлянского городского поселения;

- инициативная группа не собрала необходимого количества достоверных и действительных подписей жителей Цимлянского городского поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

- более 5% проверяемых подписей в подписных листах признаны недействительными.

7. Копия решения Собрания депутатов Цимлянского городского поселения о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия.

Статья 7. Назначение публичных слушаний по инициативе Собрания депутатов Цимлянского городского поселения

1. По инициативе Собрания депутатов Цимлянского городского поселения проводятся публичные слушания по проекту Устава муниципального образования «Цимлянское городское поселение», по проекту решения Собрания депутатов Цимлянского городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Цимлянское городское поселение», по вопросам о преобразовании Цимлянского городского поселения.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Собрания депутатов Цимлянского городского поселения, назначаются решением Собрания депутатов Цимлянского городского поселения.

3. Подготовку проекта решения Собрания депутатов Цимлянского городского поселения о назначении публичных слушаний осуществляет Администрация Цимлянского городского поселения.

4. Решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний с указанием причин отказа принимается Собранием депутатов Цимлянского городского поселения в течение 30 календарных дней с момента получения проекта решения о назначении публичных слушаний.

5. Собрание депутатов Цимлянского городского поселения имеет право отказать в назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- проект муниципального правового акта нарушает Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ростовской области;
- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не относится к компетенции органов местного самоуправления Цимлянского городского поселения.

6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов Цимлянского городского поселения.

Статья 8. Назначение публичных слушаний по инициативе Председателя Собрания депутатов – Главы Цимлянского городского поселения

1. По инициативе Председателя Собрания депутатов – Главы Цимлянского городского поселения проводятся публичные слушания по проекту бюджета Цимлянского городского поселения и отчету о его исполнении, по проектам планов и программ развития Цимлянского городского поселения, проектам правил благоустройства территорий, а также по иным вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Председателя Собрания депутатов – Главы Цимлянского городского поселения, назначаются постановлением Председателя Собрания депутатов – Главы Цимлянского городского поселения.

3. Подготовку проекта постановления Председателя Собрания депутатов – Главы Цимлянского городского поселения о назначении публичных слушаний осуществляет Администрация Цимлянского городского поселения.

4. Постановление о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний с указанием причин отказа выносится Председателем Собрания депутатов – Главой Цимлянского городского поселения в течение десяти календарных дней с момента получения проекта постановления о назначении публичных слушаний.

5. Председатель Собрания депутатов Цимлянского городского поселения – Глава Цимлянского городского поселения имеет право отказать в назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- проект муниципального правового акта нарушает Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ростовской области;
- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не относится к компетенции органов местного самоуправления Цимлянского городского поселения.

Статья 9. Правовой акт о назначении публичных слушаний

1. Решение Собрании депутатов Цимлянсого городского поселения, постановление Председателя Собрании депутатов – Главы Цимлянсого городского поселения о назначении публичных слушаний должны содержать:

- 1) дату, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) вопрос, выносимый на публичные слушания;
- 3) фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного Собранием депутатов Цимлянсого городского поселения, Председателем Собрании депутатов – Главой Цимлянсого городского поселения выполнять функции председательствующего на публичных слушаниях;
- 4) состав комиссии по проведению публичных слушаний;
- 5) информацию о сроках и месте приёма заявок на выступление на публичных слушаниях, предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний.

2. Решение Собрании депутатов Цимлянсого городского поселения, постановление Председателя Собрании депутатов – Главы Цимлянсого городского поселения о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в общественно-политической газете Цимлянсого района «Придонье» либо в Информационном бюллетене Цимлянсого городского поселения и размещению на официальном сайте Администрации Цимлянсого городского поселения в сети Интернет не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

3. С момента опубликования решения Собрании депутатов Цимлянсого городского поселения, постановления Председателя Собрании депутатов – Главы Цимлянсого городского поселения о назначении публичных слушаний участники публичных слушаний считаются оповещенными об их проведении.

Статья 10. Подготовка публичных слушаний

1. В целях подготовки и проведения публичных слушаний орган местного самоуправления, назначивший проведение публичных слушаний, формирует комиссию по проведению публичных слушаний (далее - комиссия) в количестве не менее 5 человек.

2. В состав комиссии могут входить депутаты Собрании депутатов Цимлянсого городского поселения, представители Администрации Цимлянсого городского поселения, представители инициативной группы (в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения), иные лица.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность по подготовке и проведению публичных слушаний на общественных началах.

3. Комиссия подотчетна органу местного самоуправления, назначившему проведение публичных слушаний.

4. Первое заседание комиссии должно быть проведено не позднее пяти рабочих дней со дня принятия органом местного самоуправления решения о назначении публичных слушаний.

5. На первом заседании комиссии члены комиссии открытым голосованием избирают из своего состава председателя комиссии и секретаря комиссии.

6. Комиссия:

1) составляет план работы по подготовке публичных слушаний;

2) анализирует и обобщает материалы, представленные инициаторами публичных слушаний;

3) при необходимости определяет перечень лиц, приглашаемых на публичные слушания в качестве экспертов, приглашает их принять участие в проведении публичных слушаний, предоставляет им всю имеющуюся документацию по вопросу публичных слушаний и предлагает им дать свои рекомендации и предложения;

4) не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний публикует в общественно-политической газете Цимлянского района «Придонье» либо в Информационном бюллетене Цимлянского городского поселения решение Собрании депутатов Цимлянского городского поселения, постановление Председателя Собрании депутатов – Главы Цимлянского городского поселения о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

5) осуществляет прием заявок на выступление на публичных слушаниях, предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний;

6) анализирует и обобщает предложения и замечания, представленные участниками публичных слушаний;

7) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая приглашенных в качестве экспертов лиц;

8) обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

9) организует регистрацию участников публичных слушаний;

10) организует ведение протокола публичных слушаний;

11) организует проведение голосования участников публичных слушаний;

12) организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний;

13) осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

7. Органы местного самоуправления Цимлянского городского поселения и их должностные лица в пределах своей компетенции содействуют комиссии в подготовке и проведении публичных слушаний.

8. Полномочия комиссии прекращаются после проведения публичных слушаний и опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Статья 11. Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в рабочие дни. Проведение публичных слушаний в выходные дни и дни официальных праздников не допускается. Проведение публичных слушаний не может быть назначено ранее 17 часов местного времени. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемого вопроса.

2. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, адреса участника публичных слушаний. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется на основании паспорта гражданина Российской Федерации.

3. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются Председатель Собрания депутатов – Глава Цимлянского городского поселения, депутаты Собрания депутатов Цимлянского городского поселения, Глава Администрации Цимлянского городского поселения, должностные лица Администрации Цимлянского городского поселения, члены комиссии, а также жители Цимлянского городского поселения, обладающие избирательным правом и подавшие письменные заявки на выступление на публичных слушаниях с кратким изложением своих предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не позднее чем за три дня до даты проведения публичных слушаний.

Участниками публичных слушаний без права выступления являются жители Цимлянского городского поселения, представители средств массовой информации, иные лица, прошедшие регистрацию на участие в публичных слушаниях перед началом публичных слушаний.

4. На публичных слушаниях председательствует Председатель Собрания депутатов – Глава Цимлянского городского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания. Секретарем публичных слушаний является секретарь комиссии.

5. Публичные слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря публичных слушаний, информирует участников публичных слушаний о вопросе, выносимом на публичные слушания, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, оглашает участников публичных слушаний с правом выступления, определяет время выступления участников публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

6. Председательствующий предоставляет слово для доклада по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должностному лицу,

определенному органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания (далее – докладчик).

7. После окончания выступления докладчика председательствующий предоставляет слово для дачи заключений и рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, приглашенным экспертам.

8. После выступления экспертов председательствующий предоставляет участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление, возможность задать вопросы докладчику и экспертам в устной или письменной формах, высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, представить свои предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

При проведении публичных слушаний участникам публичных слушаний должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний в порядке поступления их заявок на выступление на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок проведения публичных слушаний.

9. После окончания выступлений участников публичных слушаний председательствующий выносит все поступившие предложения и замечания на обсуждение участников публичных слушаний.

10. После окончания обсуждения всех поступивших предложений и замечаний председательствующий выносит проект муниципального правового акта на голосование.

11. По результатам голосования принимается одно из следующих решений:

- одобрить рассматриваемый проект муниципального правового акта;
- отклонить рассматриваемый проект муниципального правового акта.

12. Решение на публичных слушаниях принимается путем открытого голосования зарегистрированных участников публичных слушаний простым большинством голосов. Каждый участник публичных слушаний обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных вариантов решения.

13. Результаты голосования заносятся в протокол публичных слушаний.

14. Во время проведения публичных слушаний может вестись видео- или аудиозапись, о чем делается отметка в протоколе публичных слушаний.

Статья 12. Протокол публичных слушаний

1. При проведении публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний.

2. В протоколе публичных слушаний указывается:

- 1) вопрос, вынесенный на публичные слушания;
- 2) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря публичных слушаний;
- 4) информация о количестве участников публичных слушаний;
- 5) фамилия, имя, отчество докладчика;
- 6) краткое содержание доклада;
- 7) фамилия, имя, отчество экспертов;
- 8) краткое содержание заключения и рекомендаций экспертов;
- 9) позиции, мнения, предложения и замечания участников публичных слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 10) результаты голосования по вопросу публичных слушаний;
- 11) иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах публичных слушаний.

3. К протоколу публичных слушаний прилагаются письменные предложения и замечания участников публичных слушаний, поступившие в ходе подготовки и проведения публичных слушаний.

4. Не вносятся в протокол публичных слушаний предложения и замечания лиц, не являющихся в соответствии с настоящим Порядком участниками публичных слушаний, а также предложения и замечания участников публичных слушаний, не имеющие отношения к вынесенному на публичные слушания вопросу.

5. Протокол публичных слушаний должен быть оформлен секретарем публичных слушаний не позднее 7 календарных дней со дня их проведения.

6. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний

Статья 13. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний комиссией в срок не позднее 5 календарных дней со дня оформления протокола публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятого решения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, в течение 3 рабочих дней с момента подписания заключения о результатах публичных слушаний направляются комиссией в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, для рассмотрения, анализа и принятия соответствующего решения.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете

Цимлянского района «Придонье» и размещению на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети Интернет не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.

5. Результаты публичных слушаний носят для Собрания депутатов Цимлянского городского поселения, Председателя Собрания депутатов – Главы Цимлянского городского поселения рекомендательный характер.

6. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Собрании депутатов Цимлянского городского поселения в течение пяти лет с момента проведения публичных слушаний.

Статья 14. Заключительные положения

Организация и проведение публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета Цимлянского городского поселения.

Председатель Собрания депутатов –
Глава Цимлянского городского поселения

Т.Г.Крахмалец

Приложение № 1
к Порядку организации и
проведения публичных
слушаний в муниципальном
образовании «Цимлянское
городское поселение»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение
инициативной группы жителей Цимлянского городского поселения о
вынесении на публичные слушания проекта

(полное наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей дополнительн о указываются день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или замещающего его документа	Подпись	Дата внесения подписи
1						
2						

Подписной лист заверяю: _____

(фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства,
серия, номер, дата выдачи паспорта лица, проводившего
сбор подписей и дата ее внесения)

Руководитель инициативной группы: _____

(фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места
жительства, серия и номер, дата выдачи паспорта
и дата ее внесения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

«_____» _____ 20__ г.

г. Цимлянск

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов Цимлянского городского поселения (постановлением Председателя Собрания депутатов – Главы Цимлянского городского поселения) от «_____» _____ 20__ г. № _____ (опубликовано в _____)

Тема публичных слушаний: _____

Публичные слушания проведены «_____» _____ 20__ г.
в _____ часов _____ минут по адресу: Ростовская область, г.Цимлянск,

Количество участников публичных слушаний: _____ человек.

Информация об экспертах публичных слушаний: _____

Сведения о поступивших предложениях и замечаниях:

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Поступившие предложения и (или) замечания экспертов и участников публичных слушаний	Фамилия, имя, отчество лица, внесшего предложение и (или) замечание	Итоги рассмотрения вопроса

--	--	--	--

Результаты голосования по теме публичных слушаний: _____

Председательствующий

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)