



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_.01.2023

№ \_\_\_\_

г. Цимлянск

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими  
Администрации Цимлянского городского поселения  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянский городской округ» Администрация Цимлянского городского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Цимлянского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Цимлянск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Старшему инспектору по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением обеспечить персональное ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением.

4. Главному специалисту по кадровой и организационной работе ознакомлять вновь принимаемых муниципальных служащих с настоящим постановлением при заключении трудового договора под роспись.

5. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 08.07.2020 № 250 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Цимлянского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Цимлянского городского поселения

П.И. Разумовский

Постановления вносит старший инспектор по  
противодействию коррупции, архивному делу  
и работе с населением

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Цимлянского городского  
поселения  
от \_\_.01.2023 № \_\_

**ПОРЯДОК**

сообщения муниципальными служащими Администрации  
Цимлянского городского поселения о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими Администрации Цимлянского городского поселения, за исключением муниципального служащего, замещающего должность Главы Администрации Цимлянского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3. Муниципальные служащие Администрации Цимлянского городского поселения обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется Главе Администрации Цимлянского городского поселения. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим Администрации Цимлянского городского поселения с указанием даты его составления.

5. Уведомление должно быть направлено не позднее трех рабочих дней, следующих за днем, когда муниципальному служащему Администрации Цимлянского городского поселения стало известно о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

К уведомлению могут прилагаться материалы, имеющие отношение к обстоятельствам, послужившим основанием для его подготовки.

6. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал) в день его получения.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его регистрации выдается муниципальному служащему Администрации Цимлянского городского поселения под роспись в журнале, либо направляется по почте, о чем в журнале делается отметка.

8. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Цимлянского городского поселения, ее отраслевых (функциональных) органов, и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия).

9. Уведомление должно быть направлено в комиссию в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

10. Уведомление должно быть рассмотрено комиссией в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

11. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим Администрации Цимлянского городского поселения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим Администрации Цимлянского городского поселения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальный служащий Администрации Цимлянского городского поселения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, комиссия рекомендует муниципальному служащему Администрации Цимлянского городского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, комиссия рекомендует Главе Администрации Цимлянского городского поселения применить к муниципальному служащему Администрации Цимлянского городского поселения меры ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

14. Порядок проведения заседания комиссии и порядок принятия решения по итогам заседания комиссии определяются муниципальным правовым актом, регулирующим порядок деятельности комиссии.

Главный специалист по кадровой  
и организационной работе

В.Г. Попова

Приложение № 1  
к Порядку сообщения  
муниципальными служащими  
Администрации Цимлянского  
района о возникновении  
личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

Главе Администрации  
Цимлянского городского поселения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести)<sup>1</sup> к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь)<sup>1</sup> лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Нужно подчеркнуть

Приложение № 2  
к Порядку сообщения  
муниципальными служащими  
Администрации Цимлянского  
городского поселения о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении либо направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Главный специалист по кадровой  
и организационной работе

В.Г. Попова